|  |  |
| --- | --- |
|  | **LEESBEVORDERING**Aanvraagformulier 2023 |

Lees eerst het reglement. Vul daarna het aanvraagformulier getypt in.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam aanvrager |  |
| Naam project |  |
| Looptijd project |  |
| Locatie project |  |

# **informatie over de aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |  |
| Type organisatie |  |
| Rechtspersoon |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Contactpersoon |  |
| Correspondentieadres |  |
|  |  |
| Telefoon |   | GSM  |
| E-mail |  |
| Website |  |
| Rekeningnummer  | IBAN: BE  | BIC: |
| Rekening op naam van |  |
| Structurele financieringsbronnen afkomstig van andere overheden. Vermeld telkens de overheidsinstantie, de aard van de subsidie en het bedrag. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# **Informatie over het project**

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrag van de aanvraag |  |
| Beschrijf het project in het kort. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Leg uit waarom je het gevraagde bedrag aanvraagt en hoe je het zult besteden. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Als je met dit formulier een subsidieaanvraag indient, bevestig je als aanvrager dat je het reglement ‘leesbevordering 2023’ hebt gelezen en goedgekeurd.

Literatuur Vlaanderen verbindt er zich toe om je persoonsgegevens volgens de geldende wetgeving rond gegevensbescherming te verwerken. We verwerken de gegevens die je ons bezorgt voor de behandeling van je subsidieaanvraag en voor de activiteiten van Literatuur Vlaanderen in het kader van de ondersteuning en promotie van Vlaamse literatuur in binnen- en buitenland. Ook in het kader van beleidsonderzoek en voor de rapportering in het jaarverslag, op de website of in andere communicatie van Literatuur Vlaanderen worden persoonsgegevens verwerkt. Meer informatie over de verwerking van je persoonsgegevens door Literatuur Vlaanderen vind je in onze [privacyverklaring](https://www.literatuurvlaanderen.be/privacyverklaring). Door een aanvraag te doen bij Literatuur Vlaanderen geef je aan dat je onze privacyverklaring gelezen hebt en dat je ermee akkoord gaat.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en functie |  |
| Plaats en datum |  |
| Handtekening |  |

Stuur je aanvraagdossier via mail op in een gebundelde pdf. Je kunt ook één papieren exemplaar van het aanvraagdossier en de bijlagen versturen met de post.

Literatuur Vlaanderen

Van Noortstraat 20

2018 Antwerpen

info@literatuurvlaanderen.be

03 270 31 61

# **bijlagen bij dit aanvraagformulier**

## **inhoud**

Het inhoudelijke luik van je project moet minstens een antwoord bieden op onderstaande vragen. Wees beknopt en duidelijk.

### **stel je project voor**

* Hoe vult je organisatie leesbevordering in?
* Welke invulling geef je met het project aan diversiteit en inclusie?
* Tot welke doelgroep(en) richt het project zich? Hoe zet het project de doelgroep(en) ertoe aan om te lezen?
* Uit welke stappen zal het project bestaan? Binnen welke tijd wil je elke stap uitvoeren? Welke resultaten wil je bereiken? Hoe zal je die resultaten meten? Kan het project blijven bestaan?

### **communicatie**

* Via welke kanalen maakt de organisatie het project bekend bij het (doel)publiek?

### **organisatie**

* Wat is de omvang, structuur en missie van je organisatie?
* Welke expertise heeft je organisatie op vlak van leesbevordering? Welke professionele of vrijwillige medewerkers zijn betrokken bij het project? Wat zijn hun taken?

### **samenwerking**

Met welke partners in de literaire, culturele, educatieve en/of maatschappelijke sector werkt je organisatie samen voor dit project? Omschrijf wat ze doen voor het project. Voeg **ondertekende intentieverklaringen** toe van de belangrijkste partners. Voor een eventuele samenwerking met of ondersteuning door Iedereen Leest is geen intentieverklaring nodig.

## **begroting met kosten en opbrengsten**

Vul het bijgevoegde begrotingssjabloon in. Vermeld alle kosten én alle opbrengsten van het project. Dien een begroting in evenwicht in.

**Belangrijk**: de subsidies mogen niet de enige inkomsten zijn. Ze zijn bedoeld om projecten rond leesbevordering **mee** mogelijk te maken. Je organisatie moet minimaal 15% van de inkomsten uit andere bronnen halen. Dat kunnen bijvoorbeeld ook uren van werknemers of een eigen inbreng in natura zijn.

### **KOSTEN:**

* vergoedingen voor (externe) medewerkers en lonen;
* werkingskosten: catering, verzekeringen, benodigdheden voor kantoor, kosten voor verzendingen, telefoonkosten, vergoedingen voor vrijwilligers, kosten voor vergaderingen enzovoort;
* reiskosten (auto, trein, bus enzovoort) en kosten voor een verblijf (bv. hotel);
* kosten voor infrastructuur en materiaal;

Opgelet: projecten zijn in de eerste plaats bedoeld voor activiteiten rond leesbevordering. Het is niet de bedoeling dat de toegekende middelen vooral worden ingezet voor de aankoop van boeken, materiaal of de inrichting van een leesruimte.

* communicatie: drukwerk (bv. folders of brochures), lay-out, website, advertenties enzovoort;
* andere kosten: vul zelf in en noteer waarom die kosten nodig zijn.

### **OPBRENGSTEN:**

* opbrengsten uit verkoop van tickets, publicaties (bv. boeken), drank enzovoort;
* opbrengsten uit samenwerking met partners;
* sponsoring / ruilovereenkomsten (vermeld ook steun in natura);
* subsidies (Vlaamse Gemeenschap, provincie, gemeente enzovoort);
* andere opbrengsten: geef meer uitleg.