|  |  |
| --- | --- |
|  | SUBSIDIES VOOR BIJZONDERE LITERAIRE PUBLICATIESAanvraagformulier 2026 |

Administratieve informatie

Gegevens aanvrager

|  |  |
| --- | --- |
| Naam uitgeverij | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Rechtspersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Adres | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Telefoon | Tel Klik of tik om tekst in te voeren. | GSM Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mail | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Website | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| IBAN | BE Klik of tik om tekst in te voeren. | BIC Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Rekening op naam van | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Titelgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| (Werk)titel publicatie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Naam auteur, illustrator of vertaler | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Genre | Klik of tik om tekst in te voeren. | NUR Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Publicatiedatum | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Technische gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Oplage | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Aantal pagina’s | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Aantal illustraties  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| In kleur of zwart-wit | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Bindwijze | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Digitaal formaat | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Verkoopprijs (papier) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Verkoopprijs (digitaal) | Klik of tik om tekst in te voeren. |

 Gegevens subsidiebedrag

Is de uitgave een coproductie?

[ ]  NEE

[ ]  JA (toelichten): Klik of tik om tekst in te voeren.

Welke subsidie(s) vraag je aan?

[ ]  Productiesubsidie

[ ]  Redactiesubsidie

[ ]  Promotiesubsidie

|  |  |
| --- | --- |
| **Gevraagd subsidiebedrag** (maximaal 6.000 euro): | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Om te berekenen welk bedrag je maximaal kunt aanvragen tel je de kosten waar je de subsidie voor wilt aanvragen bij elkaar op. Je rekent de kosten exclusief btw. Vraag je bijvoorbeeld productie- en promotiesubsidie aan, dan tel je de verwachte kosten voor deze kostenposten bij elkaar op om het maximaal aan te vragen subsidiebedrag te berekenen. Het gevraagde subsidiebedrag kan nooit hoger liggen dan het totaal van de kosten waar je subsidie voor vraagt en bedraagt maximum 6.000 euro per publicatie.

Als je subsidie ontvangt, moet je na publicatie facturen kunnen voorleggen die de gemaakte kosten aantonen. Houd daar dus rekening mee bij het bepalen van de kosten waar je de subsidie voor aanvraagt. Vraag je subsidie aan voor kosten die niet (gemakkelijk) via een factuur in kaart gebracht kunnen worden? Leg dan in je aanvraag al uit om welke kosten het gaat en waarom je daar subsidie voor aanvraagt. Uit het dossier moet duidelijk blijken dat het gaat om specifieke kosten voor de publicatie of het luisterboek waarvoor je steun aanvraagt. Toon de noodzaak of meerwaarde van die kosten aan in je aanvraag.

Titelinformatie

Voeg de bio-en bibliografie toe van de auteur, illustrator of vertaler.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Voeg een korte synopsis toe van de publicatie waar je subsidie voor aanvraagt. (Maximaal 300 woorden.)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Voeg bij een teksteditie van literair erfgoed ook een toelichting bij de editieprincipes toe. (Maximaal 300 woorden.)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Inhoudelijke informatie

Geef relevante informatie en wees specifiek. Afhankelijk van welke subsidie(s) je aanvraagt (voor productie-, redactie- en/of promotiekosten) kies je zelf op welke onderdelen je het accent legt in de inhoudelijke toelichting. Invulvelden die niet van toepassing zijn laat je open.

Algemeen

Stel je uitgeverij kort voor en leg uit hoe de publicatie en de auteur passen binnen je fondsopbouw. (Maximaal 300 woorden.)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Welke doelgroep(en) wil je met de publicatie bereiken en hoe zul je dat realiseren? Hoe gaat de auteur in interactie met potentiële lezers? (Maximaal 300 woorden.)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Draag je met je publicatie bij aan diversiteit en inclusie? Zo ja, licht toe op welke manier: doe je dat in de publicatie zelf of zorgt de publicatie voor meer diversiteit in het literaire landschap in Vlaanderen, over verschillende genres heen? (Maximaal 300 woorden.)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Subsidie

Waarom kan deze titel subsidie gebruiken? (Maximaal 300 woorden.)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Hoe zou je het subsidiebedrag willen besteden? Beschrijf per gekozen subsidie zo concreet mogelijk waar je het geld precies aan zou besteden. Wat zou je kunnen realiseren voor de publicatie dankzij de subsidie? Geef, met andere woorden, toelichting bij de visie achter de cijfers uit de begroting.

* Productiesubsidie (maximaal 300 woorden)

Klik of tik om tekst in te voeren.

* Redactiesubsidie (maximaal 300 woorden)

Klik of tik om tekst in te voeren.

* Promotiesubsidie (maximaal 300 woorden)

Klik of tik om tekst in te voeren.

Bijlagen bij dit aanvraagformulier

1. Tekstmateriaal

* Voeg een representatief deel van het manuscript toe (maximaal twintig pagina’s met tekst en/of illustraties). Als dat op het moment van je aanvraag nog niet beschikbaar is, voeg dan enkele fragmenten toe.
* Bij een vertaling voeg je ook het bijbehorende deel van de brontekst toe.

2. Uitgavecontract

Voeg een kopie toe van het ondertekende contract tussen je uitgeverij en de auteur, illustrator of vertaler. Voor bloemlezingen voeg je volgende documenten bij je dossier:

* een kopie van het ondertekende contract tussen de uitgeverij en de samensteller;
* de ondertekende toestemming van de betrokken rechtenhouders (bijvoorbeeld een uitgeverij of auteur) voor de werken die in de bloemlezing worden opgenomen.

Als het contract nog niet definitief is op het moment van de aanvraag, kun je er ook voor kiezen om een voorlopige versie toe te voegen, of een intentieverklaring voor het contract. Na de eventuele toekenning van de subsidie moet er een definitieve en ondertekende versie van het contract worden voorgelegd. Op basis daarvan wordt er beslist of de subsidie kan worden uitbetaald.

3. Begroting

Voeg bij je dossier een gedetailleerde (voorlopige) begroting. Je vindt daarvoor [een sjabloon](https://www.literatuurvlaanderen.be/subsidies/uitgevers/subsidies-voor-bijzondere-literaire-publicaties) op de website van Literatuur Vlaanderen. Geef een zo volledig mogelijk beeld. Ook als je bijvoorbeeld alleen subsidie aanvraagt voor promotiekosten is het voor de commissie interessant om zicht te krijgen op de productiekosten enzovoort.

Indienen

Als je een subsidieaanvraag indient met dit formulier, bevestig je dat je het reglement ‘subsidies voor bijzondere literaire publicaties 2026’ hebt gelezen en goedgekeurd.

Literatuur Vlaanderen kan de gegevens van je subsidieaanvraag uitwisselen met andere subsidiërende instellingen, zoals Kunsten en Erfgoed, het Fonds Pascal Decroos of de Universitaire Stichting.

Ontvang je een subsidie voor het maken van een boek, zoals een subsidie voor een bijzondere literaire publicatie, dan stem je er automatisch mee in dat dit boek wordt opgenomen in het uitleenplatform voor e-boeken van de bibliotheek. Meer informatie hierover vind je in [het reglement.](https://www.literatuurvlaanderen.be/subsidies/uitgevers/subsidies-voor-bijzondere-literaire-publicaties)

Literatuur Vlaanderen verbindt zich ertoe om je persoonsgegevens volgens de geldende wetgeving rond gegevensbescherming te verwerken. We verwerken de gegevens die je ons bezorgt voor de behandeling van je subsidieaanvraag en voor de activiteiten van Literatuur Vlaanderen voor de ondersteuning en promotie van Vlaamse literatuur in binnen- en buitenland. Ook voor beleidsonderzoek en voor de rapportering in het jaarverslag, op de website of in andere communicatie van Literatuur Vlaanderen worden persoonsgegevens verwerkt. Meer informatie over de verwerking van je persoonsgegevens door Literatuur Vlaanderen vind je in onze [privacyverklaring](https://www.literatuurvlaanderen.be/privacyverklaring). Door een aanvraag te doen bij Literatuur Vlaanderen geef je aan dat je onze privacyverklaring gelezen hebt en dat je ermee akkoord gaat.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam uitgever | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Plaats en datum | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Handtekening |  |

Stuur je aanvraagdossier via mail naar dienjeaanvraagin@literatuurvlaanderen.be. Alle documenten zitten in een gebundelde digitale pdf. Alleen de begroting stuur je als aparte bijlage mee in Excel via het hierboven vermelde sjabloon. Stuur het inhoudelijke en het financiële luik van de aanvraag tegelijk in.

Zorg ervoor dat je pdf voor iedereen toegankelijk en leesbaar is. Op de website van [Anysurfer](https://www.anysurfer.be/nl/documentatie/artikels/detail/toegankelijkheid-van-pdf-documenten) vind je hierover veel tips en informatie. Zo is het bijvoorbeeld belangrijk dat je voldoende kleurcontrast gebruikt, dat je tekstdocumenten op de juiste manier als pdf bewaart en dat je geen gescande documenten toevoegt omdat die niet toegankelijk zijn voor mensen met een visuele beperking.)