

BEHEERSOVEREENKOMST
2016 – 2020

In uitvoering van het decreet van 30 maart 1999 houdende de oprichting van een Vlaams Fonds voor de Letteren, gewijzigd door het decreet van 30 april 2004, in het bijzonder van artikel 4, wordt

tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Sven Gatz,
Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel
gevestigd te 1000 Brussel, Koolstraat 35;

en

de Vlaamse openbare instelling sui generis Vlaams Fonds voor de Letteren, afgekort “VFL”, Generaal Van Merlenstraat 30, 2600 Berchem, vertegenwoordigd door de heer Jos Geysels, voorzitter van het Fondsbestuur en de heer Koen Van Bockstal, directeur, ingevolge artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de instelling,

de volgende overeenkomst gesloten:

TITEL I – TOEKENNING VAN EEN DOTATIE

Artikel 1. §1. De Vlaamse Regering verbindt zich ertoe – binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten – vanaf 2016 en voor de duur van deze beheersovereenkomst een basisdotatie van minstens 5.824.000 euro ter beschikking te stellen van het VFL, voor de werkingskosten én het realiseren van de operationele doelstellingen verbonden aan deze overeenkomst.

De dotatie wordt uitbetaald op rekeningnummer BE36 4354 5386 3181 van het Centraal Financieringsorgaan, conform het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 1993 houdende modaliteiten tot invoering van het centraal thesauriebeheer door de Vlaamse openbare instellingen.

§2. Bij de aanvang van elk werkingsjaar zal de Vlaamse Regering – binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten – enerzijds het loonaandeel van de voornoemde dotatie aanpassen ter financiering van de extra personeelsuitgaven die voortvloeien uit de stijging van het indexcijfer dat van toepassing is op de salarissen van de Vlaamse ambtenaren (in toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 9 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen); en anderzijds het niet-loonaandeel van de voornoemde dotatie aanpassen aan de tijdens de begrotingsronde gehanteerde werkingsindex.

§3. Voor de periode 2021-2025 dient het VFL een nieuw inhoudelijk en financieel vijfjarig beleidsplan voor te leggen, tegen ten laatste tegen 30 juni 2020. Hierbij dient het eerste jaar inhoudelijk gedetailleerd uitgewerkt te zijn en financieel voor de hele periode.

Art. 2. §1. De werkingskosten omvatten de personeelskosten, huisvestingskosten, operationele leasings, ICT, communicatie, presentiegelden en kosten adviescommissies en bestuur verbonden aan de taken en activiteiten zoals omschreven in artikel 6.

§2. Het totaal van de werkingskosten, dit zijn alle middelen die worden aangewend voor andere doeleinden dan voor subsidies, zal vanuit het jaarlijkse actieplan en op het ogenblik van de opstelling van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap in overleg met de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur worden vastgelegd. Dit bedrag moet in een redelijke verhouding staan met de totale dotatie én met het takenpakket en het werkvolume, en mag niet meer bedragen dan 25 % van de totale dotatie.

Art. 3. Het VFL volgt de bepalingen conform het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

Art. 4. §1. Conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, en meer specifiek de regels aangaande de reservevorming, mag het gedeelte van de toegekende subsidie dat de kosten (vermeld in art.5 §1 en 2 van het betreffende besluit) overschrijdt, worden aangewend voor de aanleg van reserves van maximaal 20 % van het subsidiebedrag. De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50 % van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen. De aangelegde reserves moeten worden opgenomen in de balans zoals vermeld in artikel 11, § 1, 3° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring. Naast de reservevorming ten laste van de toegekende subsidie, mag de eigen financiële inbreng eveneens en zonder beperkingen worden aangewend voor de aanleg van reserves.

§ 2. Reserves die ten laste van subsidies aangelegd werden, mogen alleen worden aangewend voor eenzelfde of verwante doelstelling binnen de gesubsidieerde activiteit waarvoor de initiële subsidie werd toegekend. De aanwending van die reserves moet worden goedgekeurd door de subsidiërende overheid, tenzij in het geval waarin de reserves worden aangewend voor de aanzuivering van het deficit van de werkingsperiode.

TITEL II – WERKING

Art. 5. §1. Krachtens art. 4 § 1 van het decreet zal het VFL de Nederlandstalige letteren ondersteunen door het toekennen van subsidies, het financieren van projecten en initiatieven, en daardoor bij te dragen tot de verbetering van de sociaal-economische positie van auteurs, vertalers en illustratoren. De letteren zoals bedoeld binnen dit artikel omvatten proza, poëzie, kinder- en jeugdliteratuur, theaterteksten, literair essay, non-fictie, strips en beeldroman.

§2. Het VFL draagt via een geïntegreerd letterenbeleid zorg voor een dynamisch en divers letterenveld, waarbij de auteur en de lezer centraal staan. Het streeft een breed toegankelijk literair landschap na en geeft de Vlaamse literatuur meer zichtbaarheid in binnen- en buitenland. Om dit te realiseren werkt het VFL samen met belangrijke partners in het letterenveld én over de beleidsdomeinen heen met respect voor de eigenheid van elke speler. Kwaliteit, professionaliteit en diversiteit in de breedte en binnen alle geledingen van het letterenbeleid zijn de drie kernwaarden voor het beleid van het VFL.

Art. 6. §1. Bij de werking, de regelingen, de instrumenten en de beoordeling van de subsidieaanvragen wordt gekozen om dynamisch te investeren om daardoor de kansen op efficiëntie en reële kwaliteitsresultaten te maximaliseren.

§2. De operationele doelen en taken van het VFL zijn:

- a) subsidies toekennen aan o.a. auteurs, vertalers, uitgeverijen, literaire tijdschriften, literaire organisaties, auteursgenootschappen, auteursverenigingen, buitenlandse uitgeverijen;
- b) projecten financieren of initiatieven nemen die bijdragen tot de interesse voor en de ontwikkeling van de Nederlandstalige literatuur;

- c) overige activiteiten opzetten en initiatieven nemen om de doelstellingen van artikel 5 te realiseren, zoals informatieverzameling en –verspreiding, samenwerkingsverbanden aangaan, partnerships ontwikkelen, onderzoeken uitvoeren, etc.;
- d) bijdragen leveren aan beleidsontwikkeling, -evaluatie en –uitvoering op het vlak van letteren- en boekenbeleid;
- e) samenwerken met andere actoren uit het literaire middenveld en andere culturele partners zowel nationaal als internationaal;
- f) advies uitbrengen over letteren-/boekenbeleid op vraag van de Vlaamse Regering, het Vlaams Parlement, de administratie Cultuur van de Vlaamse Gemeenschap, of op eigen initiatief;
- g) beheer en dagelijkse opvolging van het Vertalershuis;
- h) uitbouwen van een volwaardig ondersteuningsbeleid voor non-fictie;
- i) ontwikkelen van projecten met het oog op een brede leesbevordering
- j) daadkrachtig inspelen op de diversiteit van het literaire landschap en kansen bieden aan nieuwe tendensen, initiatieven en actoren.
- k) het stimuleren van een duurzaam ondernemerschap in het literaire veld en het verder onderzoeken en implementeren van aanvullende financieringsvormen;
- l) het verder opvolgen en blijvend dynamiseren van de Vlaamse literaire Canon
- m) het ontwikkelen van een internationale ambitie die moet leiden tot een bredere verspreiding van literaire creaties, een groter en divers lezersbereik, rijkere artistieke ontwikkeling van het auteurschap, interculturele dialoog en de uitstraling van Vlaanderen in het buitenland.

§3. De bestaande subsidievormen worden jaarlijks getoetst aan de doelstellingen en indien nodig aangepast. In het jaarverslag worden de ingezette instrumenten toegelicht en in een deelbudget vertaald.

§4. De actuele reglementen voor elke subsidieregeling kunnen jaarlijks, indien aangewezen, het voorwerp uitmaken van een actualisering. Geactualiseerde regelingen moeten via een transparante en duidelijke communicatie kenbaar worden gemaakt aan de subsidie-aanvragers met bijzondere aandacht voor de aanvraagdata en de te gebruiken documenten.

§5. Het huishoudelijk reglement is het bindende werkkader voor bestuur, adviescommissies, beroepscommissie, beslissingscollege en Fondssecretariaat ten aanzien van de gebruikers.

Art. 7. §1. In het kader van een geïntegreerd letterenbeleid vervult het VFL een kennis- en coördinatiefunctie met als kernopdrachten beleidsgericht sectoronderzoek, informatiebundeling en -verspreiding en managementondersteuning van het BoekenOverleg enerzijds en het overleg van het literaire middenveld anderzijds.

§2. Het VFL is in het kader van een geïntegreerd letterenbeleid ook verantwoordelijk voor leesbevordering. Die opdracht wordt ingevuld door:

- a) de structurele ondersteuning van een organisatie, specifiek voor leesbevordering (Iedereen Leest);
- b) het verlenen van projectsubsidies aan projecten die een grote voorbeeldfunctie en bovenregionaal karakter hebben;
- c) een diversiteitsbeleid mbt leesbevordering in functie van diverse kansengroepen (Iedereen Leest);
- d) bewaken en stimuleren van een breed gedragen beleidsdomein overschrijdend leesbevorderingsbeleid ism departementen Onderwijs, Jeugd, Media en Welzijn. De uitwerking en implementatie is een kerntaak van de structureel ondersteunde organisatie (Iedereen Leest)

§3 In het kader van het geïntegreerd letterenbeleid biedt een gezamenlijke huisvesting van het VFL en Iedereen Leest (en eventueel andere organisaties) in een nieuw ‘Huis van de Letteren’ een bijkomende kans tot afstemming en samenwerking aan gemeenschappelijke doelstellingen. Het VFL en Iedereen Leest realiseren dit – binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten – in 2017 of 2018.

§4. In het kader van een beter geïntegreerd letterenbeleid is de versterking van het literaire middenveld, zowel organisatorisch, inhoudelijk als qua samenwerking en afstemming, een belangrijke strategische

opdracht voor het VFL. Om deze opdracht zo optimaal mogelijk te kunnen invullen, zal het VFL ook overeenkomsten inzake ondersteuning afsluiten met andere organisaties binnen het literaire veld.

§5. Binnen het kader van die afstemming en samenwerking van andere organisaties die actief zijn op vlak van letteren, en al dan niet ondersteund worden door de Vlaamse Gemeenschap, zal onder meer ook worden onderzocht of er in nauw overleg met de Koninklijke Academie voor Taal-en Letterkunde (KANTL) een traject kan worden opgestart met als doel een verregaande structurele samenwerking. Het uitgangspunt hierbij is om bepaalde activiteiten/structuren van en binnen de huidige KANTL omwille van hun specifieke positie en knowhow, een actievere rol toe te bedelen in het geïntegreerd letterenbeleid.

§6. De Vlaamse Regering kan aanvullend op deze overeenkomst, op de deeldomeinen buiten deze zoals vastgelegd in deze overeenkomst of voor nieuwe operationele doelen en taken buiten deze opgesomd in artikel 6, aan het VFL bijkomende opdrachten en bijkomende middelen geven – binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten – om instrumenten binnen het letteren-/boekendomein te ontwikkelen. Na aanvaarding van de opdracht door het VFL wordt deze vastgelegd in een annex bij deze overeenkomst waarin de inhoud, de timing, het budget, het uitbetalingsritme en de controle op de uitvoering van het project wordt omschreven. Indien de operationele taken en doelen worden uitgebreid, zal het personeelbestand worden herbekeken in functie van het bereiken en realiseren van de bijkomende doelstellingen.

§7. In het ingediende meerjarenplan 2016-2020 geeft het VFL een aanzet tot een aantal mogelijke bijkomende beleidslijnen. Jaarlijks zal met het oog op de begrotingsopmaak, en in onderling overleg, worden onderzocht in welke mate deze mogelijke bijkomende beleidslijnen – binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten – kunnen worden omgezet in operationele doelstellingen.

§8. In het kader van de interne Vlaamse staats Hervorming is het de bedoeling dat de provincies vanaf 2017 geen persoonsgebonden taken meer uitoefenen. De provinciale instellingen, taken en bevoegdheden zullen desgevallend worden overgeheveld naar het lokale of het Vlaamse niveau. De provinciale instellingen, taken en bevoegdheden binnen het letteren- en het leesbevorderingsbeleid kunnen daarbij geïntegreerd worden in de werking van het VFL. De exacte invulling en modaliteiten van die additionele opdrachten zullen desgevallend voorwerp uitmaken van een aparte overeenkomst, die als addendum bij deze beheersovereenkomst kan worden gevoegd.

Art. 8. Sectorspecifieke-, algemeen culturele- en maatschappelijke inbedding

§1. Een belangrijk deel van het letterenbedrijf ontwikkelt zich binnen de economische condities van vraag en aanbod met een voornamelijk economisch georganiseerde (re)productie, distributie en verkoop. Het VFL dient zich te positioneren tussen deze economische realiteiten en zijn cultureel-maatschappelijke opdracht die in essentie marktaanvullend en/of –corrigerend is. Daarbij werkt het VFL mee aan de uitdagingen in het kader van de toenemende digitalisering en het wijzigende medialandschap.

§2. De algemene ontwikkelingen in het culturele landschap en meer specifiek in het kunstendomein dienen voor het VFL zowel een inspiratiebron te zijn als een uitdaging om de letteren binnen deze dynamiek een meer centrale plaats te bezorgen. Multidisciplinariteit, cross overs, internationalisering, duurzaamheid, diversiteit, participatie, globalisering... zijn daarbij aandachtspunten en ontwikkelingsdomeinen voor een open VFL-beleid.

§3. De ingezette beweging naar een grotere synergie met andere beleidsdomeinen – onderwijs, economie, welzijn, internationaal, wetenschapsbeleid, innovatie, ... – dient een permanent aandachtspunt te zijn. Het VFL zal in dit kader cross-over projecten initiëren om letteren een volwaardige plaats te doen krijgen in multidisciplinaire organisaties en manifestaties.

§4. De meer algemene maatschappelijke ontwikkelingen, zowel op het vlak van welzijn als van diversiteit in de meest brede zin van het woord, zijn voor het VFL een inspiratiebron én een uitdaging om de letteren maatschappelijk breder te verankeren en een grote dynamiek en draagvlak te bezorgen.

(Kans)armoedebestrijding, kinderrechten, maatschappelijke participatie en een inclusieve benadering van doelgroepen binnen alle bestaande VFL-subsidielijnen zijn daarbij aandachtspunten.

Art. 9. Communicatie

Bij elke briefwisseling, mededeling of verklaring, ongeacht de drager, in verband met de activiteiten in het kader van deze overeenkomst, mag het VFL de eigen huisstijl gebruiken maar moet het melding maken van de financiële steun van de Vlaamse Gemeenschap door bij zijn naam te vermelden: “Vlaamse Openbare Instelling”. Bij publicaties moet het voorgeschreven standaard-logo van de Vlaamse overheid worden opgenomen.

Art. 10. Teneinde het subsidiebeleid in Vlaanderen en Nederland op elkaar af te stemmen, overlegt het VFL met het Nederlands Letterenfonds. Het VFL ontwikkelt samen met het Nederlands Letterenfonds initiatieven om een gemeenschappelijk Nederlandstalig letterenbeleid te optimaliseren. Dit in samenwerking met de Buren, de NTU en De Brakke Grond én in lijn met de doelstellingen van het Comité van ministers en/of in opdracht ervan. Het VFL geeft ook verdere invulling en uitvoering aan het Cultureel akkoord met de Franse gemeenschap. De afstemming op het algemene cultuurbeleid en de specifieke regelingen binnen het Kunstendecreet vereisen een periodiek overleg met het Departement CJSM en de minister van Cultuur.

Art.11. Het meerjarig beleidsplan – dat gebaseerd is op de doelstellingen van het letterenbeleid zoals opgenomen in de beleidsnota Cultuur 2014-2019, de evaluatie van de eigen werking, de signalen en evoluties in de sector en het overleg met de commissie Cultuur van het Vlaams parlement – wordt in een jaarlijks actieplan geconcretiseerd voor het volgende werkjaar. In dit jaarlijks actieplan worden de ingezette instrumenten omschreven en in een deelbudget vertaald. Het jaarlijks actieplan wordt door het Fondsbestuur voorgelegd aan de minister van Cultuur uiterlijk twee maanden na definitieve toezegging van de dotatie voor het volgend werkjaar. Het actieplan voor het eerste werkingsjaar wordt uiterlijk 2 maanden na de ondertekening van deze overeenkomst voorgelegd.

TITEL III – TOEZICHT

Art.12. §1. Om de dotatie en het financiële luik van het jaarplan te bewaken bespreekt het Fondsbestuur per kwartaal een gedetailleerd overzicht van de uitgevoerde betalingen per regeling en van de nieuw aangegane engagementen door het VFL.

§2. De vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering ziet toe op de werking en de naleving van het decreet. De vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering wordt uitgenodigd voor elke bijeenkomst van het Fondsbestuur en ontvangt daartoe alle stukken. In naam van de Vlaamse Regering kan de vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering te allen tijde gegevens opvragen aan het Fonds, de bestuurs- en adviesorganen en het secretariaat. De vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering kan punten voor beslissing op de agenda van het Fondsbestuur plaatsen.

§3. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving, zowel van deze overeenkomst, als van het door de Vlaamse Regering goedgekeurde meerjarige beleidsplan, en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld werden van het VFL, moet het VFL een jaarverslag opstellen van elk werkingsjaar

§4. Het jaarverslag bevat:

- 1° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten in het kader van de opdrachten en werking van het VFL;
- 2° de uittreksels uit de verslagen van het Fondsbestuur met betrekking tot de goedkeuring van rekeningen en van de begroting;
- 3° de balans;
- 4° de resultatenrekening;
- 5° een afschrijvingstabel voor de investeringen;

6° het verslag van een externe revisor, die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de zakelijk verantwoordelijke van de organisatie;

7° het verslag van de vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering;

8° kopie van de samenwerkingsovereenkomsten, o.m. met het Nederlands Letterenfonds;

9° organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie.

§5. Het jaarverslag moet uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarover verslag wordt uitgebracht, naar de minister van Cultuur verstuurd worden, met kopie aan het departement CJSM.

Bovendien dient de organisatie een exemplaar van dit jaarverslag over te maken aan de afgevaardigde van de Vlaamse Regering, en dit binnen dezelfde termijn.

§6. Indien de Vlaamse overheid constateert dat het VFL niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze overeenkomst, dan dient deze binnen de maand een overlegmoment te beleggen waarbij alle partijen aanwezig zijn, met de bedoeling om de werking van de organisatie bij te sturen.

Wanneer het VFL binnen de drie maanden volgend op dit overlegmoment nog steeds niet voldoet aan de gemaakte afspraken in deze overeenkomst, kan de Vlaamse Regering besluiten om over te gaan tot het opleggen van een remediëring op voorstel van de minister van Cultuur.

Deze remediëring kan zowel het management als de financiën betreffen.

De management remediëring zal betrekking hebben op de leidinggevende functies binnen de organisatie.

Ze kan al dan niet gevolgd worden door een financiële remediëring.

De loutere financiële remediëring betreft het geheel of gedeeltelijk staken van de dotatie aan het VFL.

De beide zijn ten vroegste uitvoerbaar met ingang van het volgende kalenderjaar, rekening houdend met de bestaande financiële verplichtingen.

§7. De bevoegde administratie mag op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen aan het VFL.

TITEL IV - EVALUATIE

Art. 13. Het departement CJSM zal jaarlijks een evaluatie uitvoeren van de uitvoering van deze overeenkomst en van de zakelijke werking van het VFL betreffende het voorgaande jaar. Deze evaluatie zal gebeuren op basis van de in artikel 12, § 4 opgesomde documenten. Deze evaluatie zal aan de minister van Cultuur, de afgevaardigde van de Vlaamse regering, de voorzitter en directeur van het VFL worden bezorgd.

Art. 14. De inhoudelijke werking wordt jaarlijks geëvalueerd door het Vlaams Parlement in samenspraak met de minister van Cultuur, op basis van het jaarverslag dat getoetst wordt aan het lopende jaaractieplan. Aanvullend wordt het volgende jaaractieplan voorgesteld en besproken.

Elementen voor deze evaluatie kunnen volgende indicatoren en normen zijn:

- a. de toetsing van de kwaliteitsnorm (artikel 6, §1) aan de werking en de toekenning van subsidies;
- b. kerntaak van het VFL binnen het letterenbeleid bewaken, met name aanbodbevordering door ondersteuning van creatie, productie en verspreiding;
- c. een maximale doorlooptijd van aanvraag tot beslissing realiseren;
- d. grondige motivering van de beslissingen verzorgen, vandaag wordt een algemene beknopte motivering bezorgd en op aanvraag een aanvullende individuele motivering;
- e. communicatie met de letterensector verder uitbouwen:
 - door zelf opgezette media (o.a. website, elektronische nieuwsbrief, mailzendingen, schriftelijke informatie)
 - eerstelijnsinformatie vanuit het VFL (o.a. telefoon, mailberichten)
 - gericht overleg met direct betrokkenen (auteursvereniging, tijdschriftenforum, BoekenOverleg, boek.be, SLV, de verenigingen die werken in het kader van het geïntegreerd letterenbeleid)
- f. buitenlandbeleid:
 - samenwerking versterken met het Nederlandse Letterenfonds, de Nederlandse Taalunie, de Vlaamse vertegenwoordigers en de lectoraten Nederlands in het buitenland;

- bijdragen tot de uitvoering van het letterenluik van de culturele akkoorden in samenwerking met het departement CJSM, Vlaanderen Internationaal;
- binnen het vertaalbeleid: stimuleren van literaire vertalingen in het buitenland;

TITEL V - DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Art. 15. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2016 en eindigt op 31 december 2020.

Art. 16. §1. Indien alle partijen akkoord gaan, kan de overeenkomst jaarlijks worden herzien met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de evaluatie gebeurde.

§2. Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het VFL actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie van de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de overeenkomst, en deze wijzigingen de opdracht van het VFL dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan deze overeenkomst op vraag van één van de ondertekende partijen opnieuw onderhandeld worden.

§3. In het geval van geschil zal een commissie van deskundigen, bestaande uit twee gemachtigde afgevaardigden van de Vlaamse Regering en twee afgevaardigden van het VFL trachten tot een oplossing te komen. Indien deze commissie niet in haar opdracht slaagt, ligt de definitieve beslechting van het geschil bij de functioneel bevoegde minister.

Art. 17. Ten laatste twee maanden voor het einde van de duur van deze overeenkomst, wordt een nieuwe overeenkomst afgesloten. Als dit niet tijdig gebeurt wordt de lopende overeenkomst automatisch met 6 maanden verlengd.

Gedaan te Brussel op
in drievoud, waarvan één origineel voor het VFL,

Voor het Vlaams Fonds voor de Letteren,

de voorzitter van het Fondsbestuur
Jos GEYSELS

de directeur
Koen VAN BOCKSTAL

Voor de Vlaamse Gemeenschap,

de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel
Sven GATZ