

# Literaire organisaties

LITERATUUR VLAANDEREN – SUBSIDIEREGLEMENT 2028-2032

---

## 1. Wat is een literaire organisatie?

Literatuur Vlaanderen ondersteunt organisaties die literaire makers helpen groeien, zowel artistiek als professioneel. Daarnaast zetten deze organisaties zich in om literatuur toegankelijk te maken voor een breed publiek. Ze verbinden literaire makers en lezers met elkaar en stimuleren de ontwikkeling, creatie, presentatie en verspreiding van literatuur, evenals de reflectie erover, in al haar genres. Literaire organisaties hebben een permanente en professionele werking met een bovenlokale betekenis en bereik. Met hun expertise en knowhow zorgen ze voor dynamiek in het literaire veld.

## 2. Beleidsprioriteiten 2028-2032

In de beleidsperiode 2028-2032 staan voor Literatuur Vlaanderen vijf beleidsprioriteiten centraal. Niet elke organisatie hoeft in dezelfde mate in te zetten op deze prioriteiten. Het is belangrijk dat je als organisatie je eigen identiteit beschrijft en motiveert. Ook wat buiten de beleidsprioriteiten van Literatuur Vlaanderen valt kan een plek krijgen in je werking. Bovendien staan de prioriteiten uiteraard niet los van elkaar: ze werken onderling op elkaar in en versterken samen het literaire veld.

### Literaire innovatie

Literaire innovatie brengt nieuwe stemmen, verhalen en vertelvormen aan het licht. Literatuur bestaat steeds meer buiten het boek, in fluïde en hybride vormen. Daarbij vervagen de grenzen tussen literaire creatie, promotie en presentatie. Sommige makers brengen literatuur op een podium, anderen maken de cross-over met niet-literaire kunstvormen. Ook tentoonstellingen en evenementen creëren een literaire beleving buiten het boek. Digitale ontwikkelingen zorgen voor nieuwe dragers voor literaire content, en makers verzamelen zich in literaire collectieven. Literaire organisaties kunnen makers helpen bij het ontwikkelen, creëren, promoten en/of presenteren van innovatieve vormen van literatuur.

### Talentontwikkeling van literaire makers

In een bloeiend literair landschap moeten literaire makers zich artistiek en professioneel kunnen ontwikkelen. Via talentontwikkeling kunnen literaire organisaties hen daarbij ondersteunen, in verschillende fases van hun carrière.

Literaire organisaties kunnen talentontwikkeling op verschillende manieren stimuleren:



- via **omkadering**: makers krijgen begeleiding, tijd en ruimte om zich literair te ontwikkelen, bijvoorbeeld in een residentie;
- via een gesteund **proces**: makers krijgen de kans om te experimenteren;
- via meer **zichtbaarheid**: makers kunnen hun werk presenteren aan publiek en collega's;
- via **netwerkondersteuning**: makers bouwen een professioneel netwerk uit met collega's, uitgevers en andere organisaties, wat uitwisseling en creatief ondernemerschap stimuleert.

Literatuur Vlaanderen brengt momenteel de noden en drempels rond talentontwikkeling bij literaire makers in Vlaanderen in kaart. Benieuwd naar de inzichten? De resultaten verschijnen begin juli 2026. Volg het onderzoek via [literatuurvlaanderen.be](https://literatuurvlaanderen.be) of neem contact op met [roel@literatuurvlaanderen.be](mailto:roel@literatuurvlaanderen.be).

## Literair ondernemerschap

Literaire organisaties kunnen niet alleen een belangrijke rol spelen in de artistieke ontwikkeling van literaire makers, maar ook in hun professionalisering als literair ondernemer. Veel makers hebben vandaag een hybride beroepspraktijk, waardoor ze steeds meer nood hebben aan organisatorische, productionele en/of zakelijke ondersteuning. Door bijvoorbeeld cursussen en opleidingen te ontwikkelen of op te treden als (zakelijke) coach, kunnen literaire organisaties makers ondersteunen in de professionele groei van hun vakmanschap.

## Nieuwe literaire doelgroepen en publieksparticipatie

Literatuur brengt mensen samen. Literaire organisaties kunnen die synergie versterken door met hun werking een breed publiek te bereiken en zo de draagkracht van de (lokale) gemeenschap te versterken. Door expliciet in te zetten op toegankelijkheid en op het actief betrekken van diverse publieken, met aandacht voor kwaliteit en verdieping, kunnen zowel bestaande als nieuwe doelgroepen literatuur beleven.

Daarnaast kunnen literaire organisaties de participatie van het publiek aan het artistiek proces of product stimuleren. Hierbij is de betrokkenheid van de diverse doelgroepen en de procesmatige benadering even belangrijk als het artistieke resultaat. Die participatie kan verschillende vormen aannemen, zoals sociaal-artistieke of kunsteducatieve methodes, maar ook leesgroepen en leesbevorderingsinitiatieven kunnen dit proces ondersteunen.

## Internationaal perspectief

De Nederlandstalige boekenmarkt is te klein voor literaire makers, uitgevers en andere professionelen om te overleven. Een internationale blik levert niet alleen extra inkomsten op, maar is ook belangrijk voor het persoonlijke en artistieke ontwikkelingstraject van de maker.

Literaire organisaties kunnen hiertoe bijdragen door internationale ontmoetingen te organiseren (op en naast het podium) en netwerken op te zetten met buitenlandse organisaties.



### 3. Transversale aandachtspunten

Literatuur Vlaanderen verwacht dat de gesubsidieerde literaire organisaties in hun werking aandacht hebben voor de volgende uitgangspunten. Hierbij geldt het principe: pas toe of leg uit.

- **Fair pay**: een eerlijke vergoeding voor makers, volgens het overzicht van minimumvergoedingen in de literaire sector;
- een **inclusieve werking**, in lijn met het charter voor inclusie **Elk verhaal telt** van het BoekenOverleg;
- een **veilige werkomgeving** waarin geen plaats is voor grensoverschrijdend gedrag, met duidelijke interne procedures, actieve medewerking aan initiatieven uit het BoekenOverleg en OLO rond dit thema en het actief delen van informatie over meldpunten zoals het Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag;
- **goed cultureel bestuur, volgens de Bestuurscode Cultuur 2020** van o.a. deBuren, Universiteit Antwerpen en Cultuurloket.

### 4. Functies

Literaire organisaties kiezen een of meer functies uit de lijst hieronder. In hun aanvraagdossier verantwoorden zij deze keuze. De functie(s) die een organisatie op zich neemt, bepalen mee haar identiteit en profiel en maken het mogelijk haar unieke positie binnen het literaire veld te benadrukken.

Een literaire organisatie hoeft niet elke functie te vervullen. Het is beter één of twee functies volwaardig op te nemen, eerder dan versnipperd in te zetten op alle functies. Het aantal opgenomen functies staat dan ook los van het subsidiebedrag.

Mogelijke functies zijn:

- **creatie en ontwikkeling**: het stimuleren en ondersteunen van de creatie van nieuwe literaire producten, literaire experimenten (bijvoorbeeld nieuwe presentatievormen) of kruisbestuivingen met andere disciplines of sectoren, door en met literaire makers;
- **presentatie, spreiding en participatie**: het presenteren van (bestaande) literaire producten of literaire programma's aan een breed en divers publiek, in eigen huis of op andere locaties in Vlaanderen en/of Brussel, en het ontwikkelen en toepassen van een visie en processen die bijdragen aan de participatie van brede en diverse publieken (eventueel in samenwerking met lokale partners);
- **dienstverlening en ondersteuning**: het faciliteren van inhoudelijke, organisatorische, productionele, zakelijke en/of juridische steun aan literaire makers en/of collectieven;
- **reflectie en kritiek**: het reflecteren over literatuur of het beoefenen van literatuurkritiek, en het toegankelijk maken van deze reflectie of kritiek voor een publiek;
- **informatie en documentatie**: het inventariseren en ontsluiten van informatie over literatuur, een bepaald segment van het literaire veld of een specifiek literair genre.



## 5. Wie kan een subsidie aanvragen?

Organisaties die literatuur centraal stellen in hun werking, kunnen bij Literatuur Vlaanderen een aanvraag indienen als literaire organisatie.

Je organisatie moet beschikken over een rechtspersoonlijkheid naar Belgisch recht met een niet-commercieel karakter (zoals een vereniging zonder winstoogmerk of een instelling van openbaar nut). De maatschappelijke zetel van je organisatie moet gevestigd zijn in het Vlaams gewest of in het Brussels Hoofdstedelijke Gewest.

Deze organisaties komen **niet** in aanmerking voor subsidies:

- literaire organisaties met een lokaal publieksbereik: zij kunnen ondersteuning aanvragen op gemeentelijk niveau;
- organisaties met een wetenschappelijke inslag;
- organisaties die voor het geheel van hun werking al een werkingssubsidie ontvangen of zullen ontvangen van de Vlaamse overheid, bijvoorbeeld in het kader van het Kunstendecreet, het Erfgoeddecreet, het decreet Bovenlokaal Jeugdwerk, het decreet Sociaal Cultureel Volwassenenwerk of het Participatiedecreet.

Krijgt je organisatie een subsidie toegekend, dan moet ze:

- het artistieke of inhoudelijke beleid toevertrouwen aan een artistieke of inhoudelijke leiding die formeel aan de organisatie verbonden is;
- het zakelijke beleid toevertrouwen aan een zakelijke leiding die formeel aan de organisatie verbonden is. Het artistieke of inhoudelijke en het zakelijke beleid kunnen aan één en dezelfde persoon worden toevertrouwd;
- een boekhouding voeren conform de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening van ondernemingen. Dit betekent dat er een dubbele boekhouding gevoerd moet worden, met jaarlijkse balans en resultatenrekening, geen kasboekhouding;
- minimaal 20% eigen inkomsten verwerven binnen het totaal van de inkomsten. Afhankelijk van de specifieke werking van je organisatie kan er een ander percentage afgesproken worden in de samenwerkingsovereenkomst. Onder eigen inkomsten vallen alle inkomsten, met uitzondering van de subsidies van Literatuur Vlaanderen en andere overheden, maar inclusief de inkomsten uit buitenlandse fondsen, steun in natura en mediasponsoring verworven in een werkingsjaar;
- een goede balans nastreven tussen personeels- en overheadkosten enerzijds en kosten die verbonden zijn aan het realiseren van de doelstellingen en het uitwerken van de inhoudelijke werking anderzijds. Literatuur Vlaanderen hanteert een richtcijfer van minimaal 30% van de totale kosten die moeten worden ingezet op de inhoudelijke werking (waarin personeelskosten niet meegeteld worden als onderdeel van de inhoudelijke werking).



## 6. Aanvraagprocedure

### Conceptnota

Literatuur Vlaanderen geeft organisaties vrijblijvend de kans om een korte conceptnota (max. 2 tot 3 pagina's) te schrijven, voorafgaand aan hun definitieve subsidieaanvraag. Op die manier kunnen ze tijdig feedback krijgen op hun voorlopige plannen en deze eventueel aanpassen in hun definitieve aanvraagdossier.

De conceptnota beschrijft de prioriteiten die je organisatie stelt en geeft aan welke functies ze in het literaire veld vervult (zie beleidsprioriteiten 2028-2032). De adviescommissie literaire projecten en organisaties leest en bespreekt de conceptnota. Vervolgens koppelt ze haar feedback terug in een gesprek met je literaire organisatie. Samen met je organisatie denkt de adviescommissie graag na over het unieke identiteit van je organisatie en de beleidslijnen voor de periode 2028-2032.

### Deadlines

Je mailt je conceptnota naar [info@literatuurvlaanderen.be](mailto:info@literatuurvlaanderen.be) uiterlijk op één van deze twee deadlines:

- **1 oktober 2026** met een gesprek in oktober of november;
- **1 januari 2027** met een gesprek in januari of februari.

Na het indienen van je conceptnota nodigen we je uit voor een gesprek met (een deel van) de adviescommissie literaire projecten en organisaties en het team van Literatuur Vlaanderen.

Je definitieve aanvraagdossier dien je uiterlijk op **1 april 2027** in bij Literatuur Vlaanderen. Je mailt je aanvraag in een gebundelde pdf naar [dienjeaanvraag@literatuurvlaanderen.be](mailto:dienjeaanvraag@literatuurvlaanderen.be).

**Dien je je aanvraag te laat in, dan kun je geen subsidie krijgen. De datum van je mail geldt als bewijs.**

Nadat je je aanvraag hebt ingediend, krijg je twee mails:

1. Wanneer we jouw e-mail in goede orde ontvangen, vind je meteen een automatische bevestigingsmail in je mailbox.
2. Ten laatste twee weken na de deadline voor de werkbeursaanvragen krijg je een mail met informatie over de verdere procedure.

**Niks ontvangen? Check je spam en neem indien nodig contact met ons op.**

### Samenstelling dossier

Je definitieve aanvraag bestaat uit:

**een aanvraagformulier volgens het sjabloon van Literatuur Vlaanderen**

Je vindt het sjabloon op de website.



## een inhoudelijk plan

Schrijf een helder maar beknopt inhoudelijk plan voor de komende meerjarige periode, waarin de eigenheid van je organisatie duidelijk wordt. Het plan bevat minstens:

- een duiding van de algemene artistieke/inhoudelijke visie, met aandacht voor de eigen identiteit en het unieke karakter van je organisatie, en waar dat relevant is een verwijzing naar de beleidsprioriteiten 2028-2032;
- een omschrijving en verantwoording van de mix van functies die je organisatie vervult: creatie en ontwikkeling, presentatie en participatie, dienstverlening en ondersteuning, reflectie en kritiek of informatie en documentatie;
- een positionering van je organisatie in het literaire en brede culturele veld;
- een artistiek/inhoudelijk en organisatorisch plan met een overzicht van de voorlopig geplande activiteiten in het eerste werkingsjaar;
- een gedetailleerd communicatiebeleidsplan;
- **enkel voor literaire organisaties die voor het eerst een aanvraag indienen:** een overzicht en evaluatie van de voorbije werking, met een beknopt activiteitenverslag van de voorbije jaren.

## een zakelijk plan

Schrijf een helder maar beknopt zakelijk plan voor de komende meerjarige periode. Het plan bevat minstens:

- een heldere toelichting bij de zakelijke werking van je organisatie:
  - een toelichting bij de manier waarop er eigen inkomsten worden verworven;
  - een toelichting bij de taakverdeling, competenties, anciënniteit en tewerkstellingsgraad van het personeel;
  - een overzicht van de samenstelling van de raad van bestuur;
- een gedetailleerde kosten- en opbrengstenbegroting voor 2028 met een evenwicht tussen kosten en opbrengsten en een transparante toelichting;
- de hoofdlijnen van de kosten- en opbrengstenbegroting voor de jaren 2029-2032 en een toelichting, bij grote verschillen met de begroting voor 2028 ook een heldere uitleg;
- **enkel voor literaire organisaties die voor het eerst een aanvraag indienen:** de meest recente balans en resultatenrekening.

Literatuur Vlaanderen kan aanvullende informatie opvragen indien nodig.

## 7. Beoordeling

De adviescommissie literaire projecten en organisaties beoordeelt de aanvraagdossiers op inhoudelijke kwaliteit, zakelijk beheer en maatschappelijke en literaire relevantie. Daarbij kijkt de commissie ook naar het bredere literaire landschap. Ze houdt rekening met mogelijke inhoudelijke en geografische overlappingsen tussen organisaties, maar ook met lacunes in dat landschap.

Indien nodig kan de adviescommissie een inhoudelijk deeladvies vragen aan een andere adviescommissie van Literatuur Vlaanderen.



Bij haar advisering houdt de adviescommissie onder meer rekening met de volgende beoordelingscriteria:

- de literaire, culturele en maatschappelijke relevantie, profilering en positionering (met aandacht voor eigen identiteit, missie en visie en voor de beleidsprioriteiten 2028-2032), en de landelijke en/of internationale uitstraling;
- de keuze, invulling en inbedding van de gekozen functies in de werking, en de relevantie en kwaliteit van de activiteiten en instrumenten per functie;
- de langetermijnvisie, professionaliteit en doelgerichtheid van de werking, en de haalbaarheid van de voorgestelde plannen;
- samenwerking en netwerking met artistieke en niet-artistieke actoren in binnen- en/of buitenland;
- publieksbereik, publiekswerking, inclusief communicatiestrategie, publieksverbreding en -diversifiëring, en aandacht voor kansengroepen;
- de kwaliteit en realiteitszin van de begroting, met een evenwicht tussen personeels- en overheadkosten (maximaal 70%) en kosten voor de realisatie van de doelstellingen en de inhoudelijke werking (minimaal 30%), en tussen eigen inkomsten (minimaal 20%) en subsidies van Literatuur Vlaanderen;
- de mate waarin en de manier waarop de ambities en plannen van je organisatie in het verleden in de praktijk werden omgezet;
- de inhoudelijke en geografische plaats van de organisatie binnen een evenwichtig en divers literair veld.

## 8. Vaststelling en uitbetaling van het subsidiebedrag

### Subsidiebeslissing

De adviescommissie literaire projecten en organisaties brengt, binnen de perken van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap en het beschikbare budget van Literatuur Vlaanderen, een geïntegreerd advies uit over de ingediende dossiers. Dit advies bevat zowel zakelijke als kwalitatief-inhoudelijke elementen en wordt voorgelegd aan het Beslissingscollege.

Het Beslissingscollege deelt zijn gemotiveerde besluit schriftelijk mee aan de aanvrager. Deze mededeling gebeurt in principe binnen de drie maanden na de uiterste indiendatum van de subsidieronde, behoudens gevallen van overmacht. Het bestuur bekrachtigt de subsidiebeslissing en zorgt voor de uitvoering ervan.

### Beoordeling

De commissie beoordeelt de aanvraagdossiers op hun intrinsieke artistieke kwaliteit en praktische haalbaarheid, zoals vastgelegd in de beoordelingscriteria en beleidsprioriteiten voor de periode 2028-2032. Daarbij streeft de commissie naar een sterk literair middenveld, waarin functies, beleidsprioriteiten en literaire genres evenwichtig vertegenwoordigd zijn binnen het geheel van het veld.



Het advies van de commissie wordt bepaald door zowel de kwaliteit van het individuele dossier als door de noodzaak en het belang van de organisatie voor een gezond, evenwichtig en divers samengesteld literair veld. Door het beperkte budget is het mogelijk dat niet alle aanvragen (volledig) gehonoreerd worden.

## Samenwerkingsovereenkomst

Literatuur Vlaanderen sluit met de literaire organisaties die voor de periode 2028-2032 een subsidie ontvangen een samenwerkingsovereenkomst af voor diezelfde periode. Deze overeenkomst is gebaseerd op het inhoudelijke advies van de adviescommissie literaire projecten en organisaties. Het Beslissingscollege formuleert op basis van dat advies een voorstel voor de samenwerkingsovereenkomst, waarna het bestuur beslist over de overeenkomst.

De toegekende werkingssubsidie heeft betrekking op de volledige reguliere werking van de organisatie, met inbegrip van de jaarlijks terugkerende activiteiten en realisaties, en de daarmee samenhangende kosten en opbrengsten. De subsidie kan nooit groter zijn dan het verwachte tekort.

## Vijfjarige subsidie

De adviescommissie literaire projecten en organisaties evalueert jaarlijks de werking van de literaire organisaties. De raad van bestuur bevestigt jaarlijks het subsidiebedrag, binnen de perken van de voor Literatuur Vlaanderen ingeschreven kredieten in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Het subsidiebedrag wordt voor vijf jaar vastgelegd, op voorwaarde dat de financiële afrekeningen tijdig worden ingediend en goedgekeurd door Literatuur Vlaanderen en dat de organisatie blijft voldoen aan de subsidiërvvoorwaarden.

Als de voorwaarden niet vervuld zijn, kan Literatuur Vlaanderen beslissen om de meerjarige subsidie te verlagen, in te houden, terug te vorderen of stop te zetten. De opgelegde sanctie staat steeds in redelijke verhouding tot de vastgestelde inbreuken. De organisatie kan een inhoudelijk bezwaarschrift indienen tegen deze beslissing.

## Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in schijven: 30% in januari, 30% in april en 30% in juni. Het saldo van 10% wordt uitbetaald na indiening en goedkeuring van het werkingsverslag, met balans en resultatenrekening van de rechtspersoon. Op basis van het verslag controleert Literatuur Vlaanderen hoe de subsidie werd ingezet. Literatuur Vlaanderen kan aanvullende informatie opvragen over de afrekening.

## Tussentijdse evaluatie

Literatuur Vlaanderen zal tussentijdse evaluatiemomenten organiseren voor de literaire organisaties die een meerjarige subsidie ontvangen. Literaire organisaties dienen daarvoor **jaarlijks op 1 april** de volgende documenten in:



- Het **actieplan** van het lopende jaar, met daarin minstens:
  - een korte opsomming van de activiteiten die je organisatie in het lopende jaar plant (als hier al een zicht op is);
  - een korte opsomming van de communicatie-acties die je organisatie in het lopende jaar plant;
  - een gedetailleerde begroting met kosten en opbrengsten voor het lopende jaar.
- Het **werkingsverslag** van het voorbije jaar, met daarin minstens:
  - een Exceloverzicht van de activiteiten die in het afgelopen subsidiejaar gerealiseerd werden op basis van het **sjabloon** van Literatuur Vlaanderen;
  - een inhoudelijke toelichting bij de voor jouw organisatie belangrijkste activiteiten uit het afgelopen subsidiejaar (beperk je tot een drietal projecten). Geef meer informatie over hoe het project tot stand is gekomen, hoe je samenwerkt met partners, hoe het project de missie en visie van je organisatie in de praktijk brengt, of je als organisatie tegen bepaalde zaken aanloopt, enzovoort;
  - een inhoudelijke toelichting bij de communicatiestrategie van het afgelopen subsidiejaar. Geef meer informatie over wie je wilt bereiken, hoe je dat doet, wat werkt en wat niet werkt;
  - een gedetailleerd financieel verslag over het werkingsjaar (bij voorkeur naar analogie van de eerder opgestelde begroting) en een toelichting daarbij, de balans en resultatenrekening van het afgelopen jaar en een overzicht van de uitbetaalde honoraria voor makers;
  - als de subsidie van Literatuur Vlaanderen minstens 100.000 euro bedraagt: het verslag van een erkende accountant (die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en/of zakelijke werking van de gesubsidieerde organisatie), met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de organisatie.

De adviescommissie literaire projecten en organisaties ontvangt het actieplan en werkingsverslag en de eventuele opmerkingen van Literatuur Vlaanderen over het financiële verslag. Literatuur Vlaanderen beslist op basis van het werkingsverslag over het al dan niet betalen van het subsidiesaldo.

## Reserveopbouw

Een organisatie die van Literatuur Vlaanderen een meerjarige subsidie ontvangt, kan een reserve aanleggen. Die reserve wordt in de balans opgenomen als een onderdeel van het eigen vermogen en bestaat uit:

- de rekening 13: bestemde fondsen (toe te lichten in de financiële afrekening);
- de rekening 14: overgedragen resultaat.

Een organisatie kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten. De reserve die kan aangelegd worden met subsidiemiddelen van Literatuur Vlaanderen is daarentegen beperkt. De reserve met eigen opbrengsten en de reserve met subsidies van Literatuur Vlaanderen worden apart opgenomen in de balans en duidelijk toegelicht in de begroting en de afrekening.



De verhouding tussen de reserve uit eigen middelen en die uit middelen van Literatuur Vlaanderen wordt per subsidiejaar bepaald op basis van de verhouding tussen de subsidie en de andere inkomsten van de organisatie.

Bijvoorbeeld: als een organisatie in 2028 60% van haar inkomsten verwerft uit andere middelen en 40% uit de subsidie van Literatuur Vlaanderen, en zij een positief resultaat van 20.000 euro behaalt, dan wordt 12.000 euro (60%) aangemerkt als reserve uit eigen middelen en 8.000 euro (40%) als reserve uit middelen van Literatuur Vlaanderen.

Een organisatie die in de periode 2028-2032 een meerjarige subsidie ontvangt, kan binnen dezelfde periode slechts een beperkte reserve opbouwen met subsidiemiddelen van Literatuur Vlaanderen. De gecumuleerde reserve uit subsidiemiddelen mag op het einde van de subsidieperiode (meer concreet: op het einde van het werkingsjaar 2032) maximaal 20% van het toegekende subsidiebedrag van dat laatste werkingsjaar bedragen. Binnen de meerjarige subsidieperiode kan de reserve tijdelijk hoger liggen dan 20%, op voorwaarde dat deze reserveopbouw duidelijk gemotiveerd wordt. Zowel tijdens als op het einde van de beleidsperiode licht de organisatie de opbouw en aanwending van de reserves duidelijk toe.

Als een organisatie op het einde van de beleidsperiode een reserveopbouw uit middelen van Literatuur Vlaanderen heeft die hoger is dan de vermelde 20%, kan zij een gemotiveerd bestemmingsplan indienen bij Literatuur Vlaanderen. Dat bestemmingsplan bestaat uit:

- een inhoudelijke toelichting over de besteding van de reserve;
- een timing en toelichting van de manier waarop de reserve besteed zal worden.

Literatuur Vlaanderen beslist over het ingediende bestemmingsplan. Bij goedkeuring rapporteert de organisatie jaarlijks over de aanwending van de reserve in haar werkingsverslag. Als het bestemmingsplan niet wordt goedgekeurd, dan wordt het openstaande subsidiesaldo niet uitbetaald en kan de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd. Als de organisatie het goedgekeurde bestemmingsplan niet getrouw uitvoert, kan Literatuur Vlaanderen overgaan tot terugvordering van de eerder betaalde subsidie.

Als de organisatie in de volgende meerjarige subsidieperiode (die start in 2033) geen subsidie meer ontvangt als literaire organisatie, dan is de reserve in de eerste plaats bedoeld voor het voldoen van arbeidsrechtelijke verplichtingen.

## 9. Subsidieverplichtingen

Gesubsidieerde organisaties vermelden op hun website, op promotie- en documentatiemateriaal (folders, affiches, brochures, enz.) van hun activiteiten en in publicaties Literatuur Vlaanderen als subsidiegever, samen met het logo van Literatuur Vlaanderen. **Je kunt het logo downloaden op de website van Literatuur Vlaanderen.**

Literatuur Vlaanderen verwacht dat de gesubsidieerde literaire organisaties deelnemen aan het Overleg Literaire Organisatoren.



## 10. Informatieverplichting bij ingrijpende wijzigingen in het dossier

Als de activiteiten van de jaarwerking ingrijpend afwijken van wat in de oorspronkelijke aanvraag is beschreven, dan moet je Literatuur Vlaanderen hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen. Dergelijke wijzigingen kunnen een impact hebben op de toegekende of nog toe te kennen subsidie.

## 11. Hardheidsclausule

Het dagelijks bestuur van Literatuur Vlaanderen kan beslissen om af te wijken van dit reglement als de toepassing ervan niet overeenstemt met de belangrijkste doelstellingen, of leidt tot een onredelijkheid of onrechtvaardigheid.

## 12. Bij wie kun je terecht met vragen?

Voor vragen over het reglement, aanvraagformulier, de begroting, de beroepsprocedure en dergelijke kun je terecht bij:

- Arman Erdil, beleidsmedewerker literaire organisaties, [arman@literatuurvlaanderen.be](mailto:arman@literatuurvlaanderen.be) of +32 3 270 31 70;
- Roel Van Der Schueren, ondersteuning literaire organisaties, [roel@literatuurvlaanderen.be](mailto:roel@literatuurvlaanderen.be) of +32 3 361 11 66.

## 13. Wat als je niet akkoord gaat met het besluit?

Als reactie op het gemotiveerde besluit van het Beslissingscollege kan de aanvrager binnen de 30 dagen na mededeling per brief een gemotiveerd inhoudelijk bezwaarschrift indienen bij de Beroepscommissie van Literatuur Vlaanderen. De aanvrager kan vragen om gehoord te worden door de Beroepscommissie.

---

De interne werking van Literatuur Vlaanderen wordt geregeld door het oprichtingsdecreet van 30 maart 1999 (Belgisch Staatsblad 27 augustus 1999), het decreet van 30 april 1004 houdende wijziging van het oprichtingsdecreet (Belgisch Staatsblad 29 juni 2004), de meest recente versie van het huishoudelijk reglement op de website en de specifieke reglementeringen per subsidievorm. Deze teksten kun je opvragen bij Literatuur Vlaanderen of raadplegen op [www.literatuurvlaanderen.be](http://www.literatuurvlaanderen.be).

