

Literaire projecten

Literatuur Vlaanderen - Subsidiereglement 2026

Inhoud

- [1. Wat is een literair project?](#)
- [2. Wie kan een subsidie aanvragen?](#)
- [3. Welke projecten willen we stimuleren?](#)
- [4. Waarvoor mag je de subsidie gebruiken?](#)
- [5. Hoeveel subsidie kun je krijgen?](#)
- [6. Hoe vraag je subsidie aan?](#)
- [7. Hoe wordt je aanvraag beoordeeld?](#)
- [8. Hoe wordt het bedrag van je subsidie bepaald?](#)
- [9. Wanneer staat de subsidie op je rekening?](#)
- [10. Welke verplichtingen heb je?](#)
- [11. Wat als je niet akkoord gaat met het besluit?](#)
- [12. Contact](#)

1. Wat is een literair project?

Literatuur leeft en reikt zoveel verder dan de bladzijden van een boek. Er zijn in Vlaanderen verschillende initiatieven die sterk werk verrichten als organisator van literaire evenementen en festivals, als collectief voor literaire performers, als ondersteuner van literaire makers of als literair agentschap.

Met subsidies voor literaire projecten wil Literatuur Vlaanderen een bijdrage leveren aan initiatieven die vernieuwing en professionalisering van het literaire landschap in Vlaanderen stimuleren, die dynamiek in het literaire veld brengen of die literatuur in diverse vormen bij een publiek brengen. Het doel van de subsidies voor literaire projecten is om te voorzien in een bloeiend en divers aanbod van activiteiten voor literaire makers en liefhebbers van literatuur.

Volgende activiteiten en kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- een verhalende literaire podcast die in aanmerking komt voor een subsidie bij het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF);
- projecten die in de eerste plaats bedoeld zijn voor activiteiten rond leesbevordering (daarvoor heeft Literatuur Vlaanderen een [aparte subsidieregeling](#));
- de kosten voor residenties bij culturele of literaire organisaties die vallen onder de residentiewerking van [Passa Porta](#);
- kosten die al door andere subsidiegevers of sponsors worden gedragen;
- kleinschalige projecten met een lokaal karakter;
- bekroningen, literaire prijzen en schrijfwedstrijden;
- wetenschappelijke bijeenkomsten;
- eenmalige voorleesmomenten of lezingen door auteurs (daarvoor kun je terecht bij [auteurslezingen.be](#));
- lezingenreeksen;
- boekpresentaties met louter promotionele doeleinden;
- verkooptentoonstellingen.

Niet alle literaire projecten komen in aanmerking voor deze subsidie. Soms past een andere subsidieregeling van Literatuur Vlaanderen beter bij je project:

- [subsidies voor literaire tijdschriften](#)
- [subsidies voor auteurslezingen](#)
- [subsidies voor bijzondere literaire publicaties](#)
- [subsidies voor doelgroepgerichte publicaties](#)
- [subsidies voor leesbevordering](#)
- [werkbeurzen voor auteurs en illustratoren](#)
- [talentontwikkelingsbeurzen](#)

2. Wie kan een subsidie aanvragen?

Om een subsidie voor een literair project te kunnen aanvragen moet je behoren tot een van de volgende categorieën:

- Je **organisatie** beschikt over een rechtspersoon met niet-commercieel karakter (zoals een vereniging zonder winstoogmerk of een instelling van openbaar nut).
- Je **collectief van literaire makers** voldoet aan deze voorwaarden:
 - een (jaar)werking met literaire activiteiten op de planning;
 - een doordachte visie over de eigen positie in het literaire veld;

- een bovenlokaal bereik;
- een initiatief van meer dan één persoon.
- Je bent (zaakvoerder van) een **onafhankelijke boekhandel**. Voor Literatuur Vlaanderen betekent een 'onafhankelijke boekhandel' dat de onafhankelijke zaakvoerder beschikt over de volledige autonomie om zelfstandig te beslissen over aankoop en assortimentsbepaling. De zaakvoerder is bovendien zelf verantwoordelijk voor de volledige werking en het bedrijfsresultaat van het verkooppunt. Boekhandelketens die uit drie of meer filialen bestaan komen niet in aanmerking.

Dossiers van natuurlijke personen, gemeentes en besloten of naamloze vennootschappen komen **niet** in aanmerking.

Ontvangt je organisatie of collectief al structureel subsidies? Dan kun je alleen een aanvraag indienen als de subsidie die je al krijgt van Literatuur Vlaanderen of de Vlaamse overheid lager is dan 300.000 euro. Het literaire project waarvoor je een aanvraag indient mag geen deel uitmaken van de normale gesubsidieerde werking. Als een bepaald initiatief meerdere keren terugkomt in de werking van de organisatie, dan beschouwt Literatuur Vlaanderen dat na verloop van tijd als deel van de normale gesubsidieerde werking.

3. Welke projecten willen we stimuleren?

Literatuur Vlaanderen vindt het belangrijk dat het literaire aanbod de maatschappij op een brede en rijke manier weerspiegelt. Ze spoort organisaties aan om actief en duurzaam bij te dragen aan diversiteit en inclusie (zie [Elk verhaal telt](#)). Aandacht voor specifieke doelgroepen en uitdagende, minder vanzelfsprekende of nieuwe vormen van literatuur is een pluspunt.

Daarnaast kijkt Literatuur Vlaanderen uit naar projecten die

- met een doordacht en origineel concept het huidige aanbod aan literaire activiteiten in Vlaanderen verrijken;
- bijdragen aan de professionalisering van literaire makers of collectieven;
- literatuur (in diverse vormen) bij een publiek brengen.

Enkele voorbeelden van projecten die in aanmerking komen:

- literaire podiumcreaties, performances, festivals of literaire installaties;
- tentoonstellingen over het werk van (strip)auteurs en/of illustratoren;
- een praatpodcast over literatuur (zowel singles als series komen in aanmerking, maar gezien het beperkte budget dat voorhanden is wordt aan vervolgseries geen prioriteit gegeven);
- initiatieven die het creatieve proces van makers ondersteunen;
- acties die de opstart van een (professionele) werking mogelijk maken;
- professionele vormingsdagen voor concrete doelgroepen;
- projecten die de artistieke ontwikkeling van een literaire maker, collectief of organisatie bevorderen;
- zakelijke trajecten die een verdere professionalisering van een collectief, organisatie of literaire makers mogelijk maken.

4. Waarvoor mag je de subsidie gebruiken?

Je mag de subsidie gebruiken voor:

- literaire projecten die plaatsvinden in België, meer specifiek in het Nederlandse taalgebied van België of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- artistieke kosten die verbonden zijn aan de ontwikkeling van een literair project;
- organisatiekosten die verbonden zijn aan de ontwikkeling van een literair project, zoals overheadkosten en vergoedingen voor het werk van een tijdelijke freelancer.

Personeelskosten voor medewerkers in loondienst kunnen niet worden gesubsidieerd.

Literatuur Vlaanderen hecht veel belang aan correcte vergoedingen (zie onder andere het onderzoek '[Ongelijk maar eerlijk](#)' en [de afspraken rond minimumbedragen in de literaire sector](#)) en verwacht dat je een correcte vergoeding betaalt aan de betrokken auteurs en aan andere rechthebbenden.

5. Hoeveel subsidie kun je krijgen?

Een subsidie voor een literair project bedraagt **minimaal 2.500 euro en maximaal 30.000 euro**.

De looptijd van het project mag niet langer dan één jaar zijn. Per jaar kan een organisatie maximaal 30.000 euro ontvangen voor literaire projecten. De subsidie kan nooit groter zijn dan het verwachte verlies.

De [adviescommissie literaire projecten en organisaties](#) adviseert over de toekenning van projectsubsidies.

6. Hoe vraag je subsidie aan?

Stel je dossier samen

- Een **ingevuld aanvraagformulier**: Je vindt een [blanco document](#) op de website van Literatuur Vlaanderen. Vul het zo volledig, nauwkeurig en duidelijk mogelijk in. Literatuur Vlaanderen kan altijd meer informatie opvragen.
- Een **inhoudelijke toelichting** (maximaal 20 pagina's inclusief bijlages) waarin je aantoont dat je een volwaardig literair project tot stand wilt laten komen met aandacht voor kwaliteit én dat je toegang hebt tot relevante kanalen om het project te doen slagen. Daarvoor kun je je beroepen op interne en/of externe expertise. Je omschrijft hoe je daaraan wilt voldoen. Deze vragen kunnen je daarbij inspireren:
 - Hoe vult je organisatie het literaire project in?
 - Tot welke doelgroep(en) richt het project zich?
 - Hoe past het project in de werking van je organisatie of collectief?
 - Wat is de omvang, structuur en missie van je organisatie?
 - Uit welke stappen zal het project bestaan?
 - Binnen welke tijd wil je elke stap uitvoeren?
 - Welke resultaten wil je bereiken met het literaire project?
 - Hoe zul je die resultaten meten?

- Welke expertise heeft je organisatie op het vlak van literaire projecten?
 - Welke invulling geef je met het project aan diversiteit en inclusie?
 - Welke professionele of vrijwillige medewerkers zijn betrokken bij het project? Wat zijn hun taken? Hoe worden ze vergoed?
 - Welke literaire makers betrek je of wil je betrekken bij het project?
 - Wat is je beleid voor vergoedingen? Leg uit hoe je literaire makers betaalt en waarom je die keuzes maakt.
 - Met welke partners in de literaire, culturele, educatieve en/of maatschappelijke sector werkt je organisatie samen voor dit project? Omschrijf wat ze doen voor het project.
 - Hoe groot is de noodzaak van de gevraagde subsidie voor de totstandkoming van het project? Beargumenteer helder waarom je de subsidie nodig hebt.
- Een gedetailleerde **begroting**: Voeg een realistische, goed uitgewerkte, sluitende begroting toe waarin je alle kosten en opbrengsten opsomt. Je vindt daarvoor een [sjabloon](#) op de website van Literatuur Vlaanderen.
- Let op:** Subsidies zijn bedoeld om de geplande projecten mee mogelijk te maken, maar kunnen niet de enige bron van inkomsten zijn. Het is aan te raden om ook bij plaatselijke overheden (stad of gemeente, provincie enzovoort) subsidies aan te vragen voor het project en/of sponsoring (in natura) te verwerven. Als aanvrager moet je **minimaal 12,5%** van de inkomsten uit andere bronnen halen (sponsoring, eigen inbreng, inbreng van andere subsidieverstrekkers enzovoort).
- Ondertekende **intentieverklaringen** die de samenwerking met de belangrijkste partners staven.

Noteer de deadlines

Je kunt drie keer per jaar een subsidie voor een literair project aanvragen:

- **1 januari 2026:** voor projecten die beginnen en/of plaatsvinden vanaf april 2026 of later;
- **1 mei 2026:** voor projecten die beginnen en/of plaatsvinden vanaf augustus 2026 of later;
- **1 september 2026:** voor projecten die beginnen en/of plaatsvinden vanaf december 2026 of later.

Stuur je dossier tijdig en correct op

Je stuurt je dossier per e-mail naar dienjeaanvraag@literatuurvlaanderen.be. Alle documenten zitten in één pdf, je stuurt geen extra bijlagen. Geef in je dossier zoveel mogelijk relevante informatie. Zo kan de adviescommissie zich een nauwkeurig beeld vormen van de aanvraag. Literatuur Vlaanderen kan aanvullende informatie opvragen indien nodig.

Dien je je aanvraag te laat in, dan kun je geen subsidie krijgen. De datum van je mail geldt als bewijs.

Zorg ervoor dat je pdf voor iedereen toegankelijk en leesbaar is.

Op de website van [Anysurfer](#) vind je veel tips en informatie. Zo is het bijvoorbeeld belangrijk dat je voldoende kleurcontrast gebruikt, dat je tekstdocumenten op de juiste manier als pdf bewaart en dat je geen gescande documenten toevoegt omdat die niet toegankelijk zijn voor mensen met een visuele beperking.

Na het indienen van je aanvraag krijg je twee mails:

1. Wanneer we jouw e-mail in goede orde ontvangen, vind je meteen een automatische bevestigingsmail in je mailbox.
2. Ten laatste twee weken na de deadline voor de aanvragen krijg je een mail met informatie over de verdere procedure.

Niks ontvangen? Check je spam en neem indien nodig contact met ons op.

7. Hoe wordt je aanvraag beoordeeld?

De [adviescommissie literaire organisaties en projecten](#) beoordeelt je aanvraag. Ze houdt rekening met deze criteria:

- Is het voorgestelde initiatief sterk en relevant voor het literaire veld? Helpt het project bij de ontwikkeling en/of professionalisering van het literaire veld? Biedt het een meerwaarde voor hoe mensen literatuur beleven?
- Hoe bereikt de organisatie de beoogde doelgroep(en) voor het project?
- Hoe past het project binnen de doelstellingen van de organisatie of het collectief? Hoe ziet de organisatie of het collectief de bijdrage die het project kan leveren aan de eigen werking?
- Als het voorgestelde project in de eerste plaats een zakelijk ontwikkelingstraject is:
 - Hoe verhouden de ontwikkelingsdoelen zich tot de algemene artistieke werking van de organisatie / het collectief?
 - Zijn de vooropgestelde (zakelijke) ontwikkelingsdoelen relevant voor de sociaal/artistieke ambities van de organisatie of het collectief?
 - Biedt het vooropgestelde groeitraject een meerwaarde voor het brede literaire veld?
- Welke invulling geeft de organisatie aan diversiteit en inclusie? Omschrijft ze helder hoe ze er bewust en concreet mee aan de slag gaat (zie [Elk verhaal telt](#))?
- Welke expertise en knowhow heeft de organisatie in huis?
- Met welke partners in het culturele of maatschappelijke veld gaat de organisatie samenwerkingen aan? Hoe worden de verantwoordelijkheden verdeeld?
- Overstijgt het (potentieel van het) voorgestelde project het lokale niveau?
- Hoe volledig, correct en realistisch is de begroting? Krijgen alle betrokkenen een correcte vergoeding (zie hiervoor onder andere het onderzoek [‘Ongelijk maar eerlijk’](#))?
- Hoe haalbaar zijn de doelstellingen van het project?
- Is de subsidie nodig om het literaire project mogelijk te maken?
- Hoe duurzaam is de uitwerking van het project? Zal de aanvrager de opgedane ervaring of kennis in de toekomst blijvend kunnen inzetten?
- Hoe is de regionale of landelijke spreiding?

De commissie wil met deze subsidie in de eerste plaats projecten steunen van organisaties en collectieven die anders op weinig of geen steun kunnen rekenen voor het realiseren van hun projecten. Organisaties en collectieven die een groter werkingsbudget hebben kunnen uiteraard ook ondersteuning aanvragen voor een project, maar die

aanvragen worden als minder prioritair beschouwd wanneer er keuzes gemaakt moeten worden in functie van het totale budget.

8. Hoe wordt het bedrag van je subsidie bepaald?

De [adviescommissie literaire projecten en organisaties](#) geeft een advies aan het Beslissingscollege.

De commissie beoordeelt je aanvraag op basis van de beoordelingscriteria uit dit reglement. Daarnaast weegt ze je aanvraag af tegenover de andere aanvragen in die ronde en tegen het totale jaarbudget voor deze subsidieregeling. Op basis daarvan stelt de adviescommissie een rangschikking op. Deze rangschikking en het totaal beschikbaar budget bepalen de hoogte van het al of niet toegekende subsidiebedrag, dat lager kan liggen dan het aangevraagde bedrag.

Als je minder dan het totale gevraagde bedrag ontvangt, kan dat invloed hebben op de plannen die je gemaakt hebt. Literatuur Vlaanderen vraagt je om in het werkingsverslag te duiden wat je uiteindelijk wel en niet hebt kunnen doen en hoe je die keuzes hebt gemaakt.

Literatuur Vlaanderen bezorgt je via mail het gemotiveerde besluit van het Beslissingscollege. Je ontvangt het besluit normaal gezien binnen de twee maanden na de uiterste indiendatum voor de subsidieronde.

9. Wanneer staat de subsidie op je rekening?

Na mededeling van het besluit wordt 90% van het subsidiebedrag uitbetaald. Binnen drie maanden na afloop van het project dien je een inhoudelijk werkingsverslag en financieel verslag in. Op basis daarvan controleert Literatuur Vlaanderen het gebruik van de subsidie. Bij goedkeuring van het werkingsverslag wordt het saldo van 10% uitbetaald. Literatuur Vlaanderen kan aanvullende informatie opvragen over de bezorgde afrekening. Als uit het financieel verslag een positief resultaat blijkt, dan wordt het openstaande saldo niet uitbetaald en kan de al uitbetaalde subsidie (gedeeltelijk) worden teruggevorderd.

Wijzigt het concept van je project grondig ten opzichte van de omschrijving in de oorspronkelijke aanvraag? Wordt het afgelast? Houdt de organisatie op te bestaan? Breng Literatuur Vlaanderen dan zo snel mogelijk op de hoogte. Ingrijpende wijzigingen kunnen een impact hebben op de toegekende of toe te kennen subsidie.

10. Welke verplichtingen heb je?

Vermeld Literatuur Vlaanderen als subsidiegever met het logo op de website van het project en op alle communicatie-, promotie- en documentatiemateriaal dat verband houdt met het project, zoals folders, affiches, brochures, enzovoort. Het logo vind je op [de website van Literatuur Vlaanderen](#).

11. Wat als je niet akkoord gaat met het besluit?

Ben je het niet eens met het besluit van het Beslissingscollege? Dan kun je een toelichting van de adviescommissie opvragen bij Literatuur Vlaanderen. Kun je na het lezen van de toelichting nog steeds niet vinden in het besluit, dan kun je bezwaar indienen binnen 30 dagen nadat je het inhoudelijke advies ontving. Stel een bezwaarschrift op waarin staat waarom je niet akkoord gaat met het besluit. Dit bezwaarschrift kun je indienen via mail naar info@literatuurvlaanderen.be. De [Beroepscommissie](#) van Literatuur Vlaanderen zal je bezwaarschrift behandelen. Je kunt vragen om voor die commissie te verschijnen.

Wat doet de Beroepscommissie en hoe gaat die te werk? Dat lees je op [de website van het Literatuur Vlaanderen](#). Je kunt het document ook opvragen bij het Literatuur Vlaanderen.

12. Contact



Arman Erdil

Beleidsmedewerker literaire projecten en organisaties, uitwisselingen, strips en de Boon

arman@literatuurvlaanderen.be

+32 3 270 31 70

De interne werking van Literatuur Vlaanderen wordt geregeld door het oprichtingsdecreet van 30 maart 1999 (Belgisch Staatsblad 27 augustus 1999), het decreet van 30 april 2004 houdende wijziging van het oprichtingsdecreet (Belgisch Staatsblad 29 juni 2004), de meest recente versie van het huishoudelijk reglement gepubliceerd op onze website en de specifieke reglementeringen per subsidievorm. Deze teksten kun je opvragen bij Literatuur Vlaanderen of raadplegen op <http://www.literatuurvlaanderen.be>.