

1 INHOUD VAN JE PROJECT

Schrijf een helder en concreet plan voor je project waarin je uitlegt wat je wilt doen, waarom je het wilt doen en hoe je het wilt realiseren. Vertel ten minste meer over het concept, het promotieplan, je organisatie, je partners, de begroting en je vraag om subsidie. De adviescommissie literaire manifestaties en organisaties kan zich enkel een nauwkeurig beeld van de plannen vormen als de ingediende aanvraag helder en concreet toont wat jouw organisatie wil doen.

Wat moet er zeker in je dossier?

- Meer informatie over het **concept** en de **inhoudelijke invulling**
 - Wat wil je doen? Leg het concept van je manifestatie uit. Is er iets veranderd in vergelijking met eventuele eerdere edities?
 - Waarom wil je deze manifestatie organiseren? Wat zijn je doelstellingen? Hoe wil je de doelstellingen realiseren?
 - Hoe geef je het programma vorm? Welke auteurs nodig je uit en waarom? Wat wordt er van hen verwacht?
 - Voeg eventueel een tijdschema toe en voorlopige plannen of schetsen van je ruimte en opstelling.
- Meer informatie over **promotie** en **publiekswerking**
 - Hoeveel mensen wil je bereiken? Wie is je doelpubliek?
 - Hoe wil je hen bereiken? Welke middelen zet je hiervoor in?
 - Welke reële plannen heb je om specifieke doelgroepen aan te spreken? Heb je aandacht voor een inclusieve publiekswerking?
- Meer informatie over **je organisatie**
 - Wat is de missie van je organisatie?
 - Hoe past deze manifestatie in je werking?
 - Hoeveel medewerkers werken er in je organisatie en hoeveel van hen zijn betrokken bij de manifestatie? Wat zijn hun taken? Zijn de medewerkers vrijwilligers of betaal je hen een loon?
- Meer informatie over **samenwerking** en **partners**
 - Met wie werk je samen? Leg helder de rol uit van iedere partner.
 - Waarom werk je samen met deze partners?
 - Bundel de ondertekende intentieverklaringen van je partners die bevestigen dat ze aan je project meewerken in 1 document. Voeg dit document vervolgens toe.

In het digitale loket kun je deze documenten opladen:

- een inhoudelijk dossier;
- intentieverklaringen van partners (liefst in een gebundelde pdf);
- als je een tentoonstelling, locatieproject of festival organiseert, de (voorlopige) plannen of schetsen van:
 - de tentoonstellings- of festivalruimte en -opstelling;
 - de mogelijkheden en het gebruik van de locatie;
 - eventueel een tijdschema.

2 BEGROTING VAN JE PROJECT

Naast een inhoudelijk plan geef je ook een gedetailleerde begroting mee. Zorg voor een realistische, goed uitgewerkte en sluitende begroting met een detail van alle kosten en opbrengsten van het project. Neem in de begroting zeker een overzicht op van het bedrag dat iedere auteur krijgt. Gebruik voor het opstellen van de begroting het sjabloon dat je vindt op www.literatuurvlaanderen.be.

Hoe vul je het begrotingssjabloon in? Het Exceldocument bestaat uit drie tabbladen: kosten, opbrengsten en resultaat. In de eerste twee tabbladen overschrijf je de voorbeeldbedragen met de concrete informatie en bedragen van jouw manifestatie. Je kunt steeds lijnen toevoegen. Het derde tabblad 'resultaat' wordt automatisch aangevuld met de gegevens die je in de eerste twee tabbladen invulde. Je hoeft hier enkel nog het gevraagde subsidiebedrag in te vullen.

❏ KOSTEN

- literaire kosten: honorarium per auteur, reis- en verblijfskosten per auteur;
- andere artistieke kosten: honoraria andere artiesten, reis- en verblijfskosten andere artiesten, curator;
- logistieke en productiekosten: huur accommodatie, inkleding accommodatie, opbouw en afbraak, huur materiaal, projectie, geluidsinstallatie, livestream, camera's catering, verzekeringen;
- communicatiekosten: drukwerk, lay-out, website, advertenties;
- organisatiekosten: lonen, vrijwilligersvergoeding, telefonie, post, kantoomateriaal;
- andere kosten: vul zelf aan en vermeld waarom die kosten nodig zijn.

❏ OPBRENGSTEN

- eigen inkomsten: verkoop van tickets, publicaties, drank;
- sponsoring, steun in natura en opbrengsten uit samenwerking met partners;
- subsidies (Vlaamse Gemeenschap, provincie, gemeente);
- andere opbrengsten: vul zelf aan.

Belangrijk: Hou er rekening mee dat de gevraagde subsidie niet de enige bron van inkomsten kan zijn. Je moet minstens 25% van de inkomsten uit andere bronnen halen. Subsidies van andere overheden, uren van werknemers of een eigen inbreng in natura kunnen meegerekend worden voor de 25%.

In het digitale loket kun je deze documenten opladen:

- het ingevulde Excelsjabloon;
- een toelichting bij de begroting:
 - Geef meer informatie bij je begroting waar nodig.
 - Leg uit waarom je het gevraagde bedrag wilt en hoe je het zult besteden.